

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพัสดุ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า น.ส. ปวีณา เกื้อนคำ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

เบอร์โทรสำนักงาน ต่อ ๕127 เบอร์มือถือ

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
(☒) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 21 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

เวลา 13.30 น. ถึงเวลา 15.00 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุม คกก. การพัสดุ

งานพัสดุมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้งที่ 4/68

(☒) ห้องประชุมว่าง

() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ

(นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)

วันที่ 23 ก.ค. 2568

งานบริหารทั่วไปและสื่อสารองค์กร

ลงชื่อ

() วันที่ 22 ก.ค. 2568

เห็นควร (☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(นางวรัชยานันท์ เมธีวัชรโยธิน) 23 ก.ค. 2568

ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

() นางสุมาลี ศรีพิบาล

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

(☒) นางวิสราน นวลยิ่ง

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(นายจตุพร จันทรมา)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วันที่ 23 ก.ค. 2568